



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering van 08-03-2023;

Versie: v05, dd 20-03-2023

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Bridge Bond (NBB) en het bestuur, noch de algemene ledenvergadering mogen handelingen verrichten of bepalingen aannemen, die met de statuten of het huishoudelijk reglement van de NBB, in strijd zijn.

LEDEN

Artikel 2.

1. De leden hebben het recht in de vereniging het bridgespel te beoefenen.
2. De begunstigers hebben toegang tot de lokalen der vereniging; zij hebben op de algemene ledenvergadering alleen spreekrecht en hebben niet het recht binnen de vereniging het bridgespel te beoefenen.

Artikel 3.

1. Personen die lid of begunstiger willen worden vragen dit schriftelijk of digitaal aan bij het secretariaat van de vereniging.
2. Onmiddellijk na de ontvangst van de aanvraag maakt het bestuur op een clubavond de naam van het kandidaat-lid bekend en kondigt een proefperiode aan van deelname aan drie clubavonden.
3. Na de in artikel 3.2 aangegeven bekendmaking kunnen door de leden bij het bestuur bezwaren tegen het aannemen van de kandidaat als lid of begunstiger, worden ingebracht.
4. Het bestuur beslist naar billijkheid over de toelating of afwijzing van de kandidaat. Vanzelfsprekend kan ook het kandidaat-lid na of tijdens de proefperiode van zijn of haar aanvraag afzien.
5. De betrokkene wordt desgewenst schriftelijk van de beslissing van het bestuur in kennis gesteld.
6. Het bestuur is gemachtigd om – indien nodig – een wachtlijst voor nieuwe leden in te stellen.

Artikel 4.

De leden en begunstigers zijn verplicht adreswijzigingen, ook tijdelijke, aan de secretaris op te geven.

Artikel 5.

Opzegging van het lidmaatschap met ingang van het volgende verenigingsjaar dient vóór 1 september ter kennis van de secretaris te worden gebracht. Bij opzegging ná 1 september is derhalve contributie over het op 1 september aangevangen verenigingsjaar verschuldigd. Restitutie van reglementair betaalde contributie vindt niet plaats.

Artikel 6.

1. Leden die binnen drie maanden na het begin van het verenigingsjaar, d.w.z. voor 1 december, niet aan hun geldelijke verplichtingen hebben voldaan kunnen, na éénmaal schriftelijk door de penningmeester hierop te zijn gewezen, door het bestuur worden geschorst en indien schorsing langer dan een maand heeft geduurd, door het bestuur worden geroyeerd. Het bestuur heft de schorsing op bij het voldoen van de geldelijke verplichtingen binnen één maand na ingang van de schorsing.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

2. Leden, ereleden en begunstigers die, naar mening van het bestuur, de belangen van de vereniging ernstig hebben geschaad, kunnen door het bestuur worden geschorst en aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering, welke binnen veertien dagen na de schorsing moet worden gehouden, ter roeyering worden voorgedragen.
3. Leden die zijn geschorst mogen de lokalen der vereniging niet betreden en niet aan de oefeningen en de wedstrijden deelnemen. Zij hebben geen toegang tot de algemene ledenvergadering, behalve tot die waarin hun eventueel roeyement wordt behandeld.
4. Van elke schorsing of roeyering moet door de secretaris aan het desbetreffende lid mededeling worden gedaan bij aangetekend schrijven, dat de gronden van de schorsing of het roeyement omschrijft.
5. Van elke schorsing kan en van elk roeyement zal aan de NBB opgaaf worden gedaan met het verzoek tot overname, mits de vereniging aangesloten is bij de NBB.

Artikel 7.

1. Alle leden en begunstigers zijn gerechtigd tot het schriftelijk indienen van voorstellen, klachten etc. betreffende verenigingsaangelegenheden bij het bestuur, dat verplicht is deze in behandeling te nemen en daarover haar mening te kennen te geven. Voor een eventuele behandeling op een algemene ledenvergadering wordt verwezen naar artikel 25 van dit reglement en artikel 11 lid 2b van de statuten.
2. Leden en begunstigers die zich tegenover andere leden of begunstigers in kritiserende zin uitlaten betreffende verenigingsaangelegenheden hebben de morele plicht deze kritiek bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering openlijk naar voren te brengen.

BESTUUR EN ORGANISATIE

Artikel 8.

1. De bestuursleden worden voor een periode van maximaal drie jaren uit de stemgerechtigde leden van de vereniging benoemd door de algemene ledenvergadering, behoudens het bepaalde in punt 4 van dit artikel.
 - a. Het bestuur stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat er zo weinig mogelijk bestuursleden op basis van dit rooster gelijktijdig aftreden.
2. Volgens het rooster aftredende bestuursleden zijn terstond eenmalig herkiesbaar, tenzij de ALV anders besluit.
3. Bij afwezigheid van een lid van het bestuur zullen diens werkzaamheden door een van de overige bestuursleden worden waargenomen.
4. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid zal zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature een kandidaat bestuurslid door het bestuur worden gezocht. Indien dit bestuurslid bestuurstaken vervult geschiedt dit onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter.
5. Voor te vervullen vacatures in het bestuur maakt het bestuur een voordracht op, die in de oproep voor de algemene ledenvergadering wordt opgenomen.
6. Ieder lid kan kandidaten voor een bestuursfunctie stellen; een door dit lid ondertekende voordracht dient uiterlijk vijf dagen voor de algemene ledenvergadering bij de secretaris te worden gedeponneerd vergezeld van een schriftelijke verklaring van het voorgedragen lid dat deze bij een eventuele verkiezing bereid is een bestuursfunctie te aanvaarden.
7. Alle kandidaat-bestuursleden worden uiterlijk vier dagen voor de algemene ledenvergadering door de secretaris op de hoogte gesteld van de kandidatenlijst voor bestuursfuncties.
8. Alle leden worden uiterlijk 24 uur voor de vergadering op de hoogte gebracht van gestelde tegenkandidaten.
9. Bestuursleden kunnen geschorst worden in gezamenlijk overleg door de overige bestuursleden. De



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

gezamenlijke bestuursleden kunnen deze schorsing ook weer opheffen. Voor een schorsing is een meerderheid nodig, (bij staken van de stemmen geeft de stem van de voorzitter of diens plaatsvervanger de doorslag). Voor een opheffing van een schorsing is unanimititeit vereist.

Artikel 9.

1. Het bestuur heeft de leiding van de vereniging en is belast met de uitleg van de statuten en dit reglement en van alle daarvan afgeleide regels en bepalingen.
2. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de ALV voor besluiten tot:
 - a. Het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen en beleggingen, een bedrag van €5000 te boven gaande
 - b. Het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot krijgen en geven van onroerende goederen
 - c. Het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging een bank krediet wordt verleend
 - d. Fusie met een of meer bridge clubs
 - e. Borg staan, b.v. bij meerjarig huurcontract

Artikel 10.

1. De voorzitter houdt toezicht op het nakomen van de statuten en dit reglement en van alle daarvan afgeleide regels en bepalingen.
2. Hij leidt alle vergaderingen.
3. Hij tekent de notulen van de ALV vergaderingen nadat deze in een volgende soortgelijke vergadering zijn goedgekeurd.
4. Hij heeft het recht de meningsuitingen in een vergadering af te sluiten indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch hij is verplicht deze weer te openen indien twee/derde van de aanwezige stemgerechtigde leden hun verlangen daartoe kenbaar maken.
5. De voorzitter kan een algemene ledenvergadering gedurende maximaal vijftien minuten schorsen en na overleg binnen het bestuur verdagen.
6. Hij heeft het recht alle stukken van de vereniging mede te ondertekenen en hij moet de werkzaamheden van de bestuursleden nagaan.
7. Hij heeft het recht de vergaderingen van commissies, waarvoor hij steeds een oproep ontvangt, bij te wonen of daartoe één van de andere bestuursleden af te vaardigen muv de financiële controlecommissie.
8. Hij heeft onder zijn berusting de eretekenen van de vereniging, voor welke behoorlijke bewaring hij verantwoordelijk is.

Artikel 11.

De secretaris treedt bij ontstentenis van de voorzitter in diens plaats op.

Artikel 12.

1. De secretaris voert de briefwisseling, zo nodig in overleg met en steeds uit naam van de vereniging en het bestuur, en is verplicht daarvan afschrift te houden voor het archief.
2. Hij maakt van alle vergaderingen notulen met in elk geval een nauwkeurige formulering van genomen besluiten. Deze notulen worden door hem in de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.
3. Hij doet ter vergadering mededeling van de ingekomen en uitgegane stukken en moet zorgen dat een exemplaar van de geldende statuten en huishoudelijk reglement daar aanwezig zijn.
4. In de in artikel 11 lid 1 van de statuten bedoelde algemene ledenvergadering wordt door hem schriftelijk verslag over het voorgaande verenigingsjaar uitgebracht.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

5. Hij heeft het beheer over het archief dat bestaat uit alle stukken de vereniging betreffende.
6. Hij houdt de lijsten van leden, leden van verdienste, ereleden en begunstigers bij.
7. Hij licht het bestuur tijdig in omtrent ingekomen en uitgegane stukken.

Artikel 13.

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor inning van alle aan de vereniging toekomende gelden.
2. Hij is voor de onder zijn beheer staande gelden persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij overmacht aannemelijk kan maken en behoudens uitgave van gelden door de gemachtigde bedoeld in lid 5 en behoudens uitgaven op basis van het vierde lid en het door de algemene vergadering goedgekeurde budget.
3. Hij is verplicht nauwkeurig boek te houden van alle inkomsten en uitgaven.
4. Hij is bevoegd uitsluitend uitgaven te doen die het gevolg zijn van de toepassing van dit huishoudelijk reglement of besluiten van bestuurs- of algemene vergaderingen.
5. Hij is verplicht kasmiddelen te storten op een bankrekening bij een bank die valt onder het Nederlandse deposito garantie van de DNB ten name van 'penningmeester EemBridge Baarn'. Het opnemen van gelden van deze rekening moet kunnen geschieden door de penningmeester zelf alsmede door een ander gemachtigd bestuurslid, die voor de door hem/haar gedane opname van gelden persoonlijk aansprakelijk is conform het gestelde in lid 2.
6. Hij brengt in de in artikel 11 lid 1 van de statuten bedoelde algemene jaarvergadering verslag uit, en wel schriftelijk, omtrent het beheer van de geldmiddelen van de vereniging; dit verslag ligt gedurende veertien dagen voorafgaande aan deze algemene ledenvergadering bij hem ter inzage.
7. Bestuursleden kunnen te allen tijde inzage van bescheiden en inlichtingen omtrent zijn beheer verlangen.
8. Alle bestuursleden moeten het financiële jaarverslag met bijlagen ondertekenen alvorens in te dienen ter goedkeuring aan de ALV.
9. De verslagen en de onderliggende financiële administratie worden onderworpen aan onderzoek door een controlecommissie, als bedoeld in artikel 17 van dit reglement.
10. Indien een lid of begunstiger na aanmaning, niet aan zijn geldelijke verplichting voldoet, moet de penningmeester dat lid aan het bestuur ter schorsing voordragen.
11. De penningmeester mag zelfstandig uitgaven doen, niet conform goedgekeurde begroting, tot €200.

Artikel 14.

De bestuursleden zijn verplicht andere bestuursleden in hun taak bij te staan of behulpzaam te zijn, zo dit wordt verzocht.

Artikel 15.

1. De ALV benoemt de volgende commissies op voordracht van het bestuur: een financiële controlecommissie, een technische commissie, en een continuïteitscommissie.
2. Daarnaast kan de ALV een evenementen commissie instellen, alsmede een vertrouwenspersoon, een ledenadministrateur en een data privacy persoon op voordracht van het bestuur.

Artikel 16.

1. De financiële controlecommissie wordt steeds voor één jaar benoemd.
2. De technische commissie wordt steeds voor één jaar door de algemene ledenvergadering, op voordracht van het bestuur, benoemd.
3. De continuïteitscommissie wordt steeds voor drie jaren benoemd.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

4. Het bestuur heeft het recht om naast de bovengenoemde nog andere commissies te benoemen, voor een door het bestuur te omschrijven taak.
5. Bij tussentijds aftreden van een commissielid voorziet het bestuur eveneens tussentijds in deze vacature, muv de financiële controle commissie.

Artikel 17.

1. De financiële controlecommissie bestaat uit drie meerderjarige leden.
2. Deze commissie waarin geen bestuursleden zitting mogen hebben onderzoekt het (opgesplitste) financiële jaarverslag over de gang van zaken en het gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar en de balans & staat van baten en lasten met toelichting. Zij brengt uiterlijk in de in artikel 11 lid 1 van de statuten bedoelde algemene ledenvergadering aan het bestuur en de leden verslag uit over haar bevindingen.
3. De leden van de financiële controlecommissie kunnen ten hoogste gedurende twee opeenvolgende jaren zitting hebben in deze commissie.
4. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

Artikel 18.

1. De technische commissie (in het vervolg ook: TC) bestaat uit tenminste drie personen, de voorzitter van de TC is lid van het bestuur. Van het bestuur ontvangt deze commissie eventueel richtlijnen betreffende aangelegenheden welke tot haar competentie behoren. Daaronder valt ook het bepalen van de aanvangstijd van de clubavonden, in overleg met het bestuur.
2. De TC draagt zorg voor een goede uitvoering van alle door of namens de vereniging georganiseerde competities en wedstrijden.
3. De TC houdt de standen van de diverse wedstrijden en competities bij en doet deze aan de leden toekomen.
4. Tot de taken van de technische commissie behoren verder:
 - a. Het indelen van de competities;
 - b. Het vaststellen van wedstrijdrooster en eventueel wedstrijdschema voor de competities;
 - c. Het vaststellen van promotie- en degradatieregelingen voor de competities;
 - d. Het doen van voorstellen aan het bestuur met betrekking tot het inrichten, wijzigen of opheffen van competities of wedstrijden;
 - e. Het adviseren van het bestuur over de procedure voor behandeling van een protest tegen een arbitrale beslissing;
 - f. Het adviseren van het bestuur betreffende spelregel technische aangelegenheden;
 - g. Het op verzoek geven van spelregel-technisch advies aan leden;
 - h. Het op peil brengen en/of houden van de technische kennis benodigd voor het organiseren van de clubavonden en competities;
 - i. Alle andere voorkomende werkzaamheden op wedstrijd-technisch gebied.

Artikel 19.

1. De continuïteitscommissie (in het vervolg ook: CC) bestaat uit tenminste twee leden van de vereniging.
2. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of de door deze commissie aan te wijzen personen.
3. Voor de, gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 20.

1. De evenementencommissie (in het vervolg ook EC) bestaat uit tenminste twee leden van de vereniging.
2. De EC zorgt voor de organisatie, planning en uitvoering van de feestelijke evenementen van de vereniging.

Artikel 21.

1. De benoemde vertrouwenspersoon is binnen de bridgeclub aanspreekpersoon voor eventueel voorkomende problemen van persoonlijke en/of gevoelige aard van leden van de bridge club. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en helpt om tot een oplossing te komen. Hij/zij kan de hulp in roepen van een lid van het dagelijks bestuur en/of de bridge bond indien nodig en mits geaccordeerd door het betreffende lid.
2. De benoemde ledenadministrateur houdt de gegevens van het ledenbestand bij en up-to-date. Hij/zij informeert de TC en de penningmeester regelmatig over eventuele wijzigingen in het ledenbestand.
3. De benoemde data privacy persoon waakt over het beheer van de gegevens en adviseert het bestuur, gevraagd en ongevraagd, om er voor te zorgen dat vertrouwelijkheid van de gegevens van het ledenbestand in lijn is met de heersende AVG regels.

Artikel 22.

1. Bestuursvergaderingen worden belegd op voorstel van de voorzitter of de meerderheid van het bestuur.
2. De termijn van oproeping voor een bestuursvergadering is gesteld op minimaal drie dagen.
3. Om besluiten van een bestuurs- of commissievergadering wettig te maken moet de meerderheid van benoemde leden aanwezig zijn.

Artikel 23.

1. De algemene ledenvergadering oefent de wetgevende macht uit.
2. De algemene ledenvergaderingen worden belegd op een door het bestuur te bepalen dag, uur en plaats.
3. Alle leden en begunstigers hebben toegang tot de algemene ledenvergadering.
4. Het stemrecht wordt uitgeoefend door de aanwezige stemgerechtigde leden, die de presentielijsten hebben ondertekend.
5. Elk aanwezig lid mag drie volmacht-stemmen uitbrengen en dient hiertoe een op schrift gestelde volmacht van de niet aanwezig stemgerechtigde leden in zijn bezit te hebben.
6. Leden hebben het recht van amendement, initiatief en interpellatie.

Artikel 24.

In de in artikel 11 lid 1 van de statuten bedoelde algemene ledenvergadering wordt: i) door de voorzitter, de penningmeester en de voorzitter van de technische commissie verslag uitgebracht over de gang van zaken en het gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar in het (opgesplitste) financiële jaarverslag en de balans & staat van baten en lasten met toelichting; ii) het bestuur van de vereniging gekozen, alsmede de leden van de technische commissie, de financiële controlecommissie en de continuïteitscommissie en andere functionarissen benoemd. Tevens wordt de contributie en de begroting voor het nieuwe jaar vastgesteld.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 25.

Op de agenda te plaatsen voorstellen kunnen uiterlijk tien dagen voor de algemene ledenvergadering ter kennis van de secretaris worden gebracht. De secretaris zal zulke additionele agendapunten aan alle leden melden, uiterlijk vijf dagen voor de vergadering.

Artikel 26.

Over onderwerpen die niet op de agenda staan kan wel worden gesproken maar kunnen geen besluiten worden genomen.

Artikel 27.

Om besluiten van de algemene vergadering geldend te maken moet tenminste één/derde van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Artikel 28.

Na het uitbrengen door het bestuur van het (opgesplitste) jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar kan haar door de in artikel 11 lid 1 van de statuten bedoelde algemene ledenvergadering aan het bestuur décharge worden verleend voor het uit het (opgesplitste) jaarverslag blijkende gevoerde beleid en het beheer van de middelen van de vereniging, waarvan aantekening moet worden gemaakt in de notulen.

HET STEMMEN

Artikel 29.

Over personen wordt schriftelijk met gesloten stembriefjes gestemd, over zaken mondeling, tenzij het bestuur een schriftelijke stemming nodig acht.

Artikel 30.

Er kan alleen worden gestemd op vóór de stemming toegelaten kandidaten, indien deze zich bereid hebben verklaard hun eventuele verkiezing te aanvaarden.

Artikel 31.

De voorzitter van de vergadering wijst het stembureau aan.

Artikel 32.

Ongeldig zijn stembriefjes die volgens de opvatting van het stembureau niet duidelijk een mening te kennen geven over de in stemming gebrachte voorstellen, alsmede ondertekende stembriefjes. Blanco stemmen worden apart geregistreerd. Ongeldige stemmen en stembriefjes worden voor de bepaling inzake de meerderheid niet meegeteld.

Artikel 33.

Verkiezingen geschieden en besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, met uitzondering van gevallen waarvoor in de statuten of dit reglement anders is bepaald.

Artikel 34.

Bij staking van stemmen over personen wordt een tweede stemming gehouden; bij staking van stemmen over zaken beslist het bestuur.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

DIVERSEN

Artikel 35.

1. Leden betalen een contributie die ieder jaar conform de statuten wordt vastgesteld.
2. Begunstigers betalen een individuele bijdrage.
3. Leden betalen bij hun toetreding tot de vereniging een door de algemene leden- vergadering te bepalen entreegeld.
4. Het bestuur heeft de bevoegdheid om een vermindering of vrijstelling toe te kennen van door de leden of begunstigers verschuldigde bedragen.

Artikel 36.

Het bestuur bepaalt, na het inwinnen van advies bij de technische commissie, welke teams zullen worden toegelaten tot het deelnemen van de bondscompetitiewedstrijden en wijst aan in welke klasse deze teams zullen worden ondergebracht.

Artikel 37.

Beschadiging of verlies van eigendom van de vereniging door opzet of roekeloosheid komt ten laste van degene die de beschadiging of het verlies heeft veroorzaakt.

Artikel 38.

Op de clubavonden gedragen de leden zich naar de aanwijzingen van de technische commissie. De clubavond begint op het door de TC bepaalde tijdstip. Zie ook artikel 18 van dit reglement. De leden zijn verplicht om verhindering via het absentieregister of telefonisch via het daarvoor ingestelde 06 telefoonnummer te melden conform de richtlijnen van de TC.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 39.

Door hun toetreden tot de vereniging bevestigen de leden/begunstigers zich te onderwerpen aan de regels en bepalingen van de statuten en dit huishoudelijk reglement.

Artikel 40.

Dit huishoudelijk reglement kan alleen door een algemene ledenvergadering worden herzien.

Artikel 41.

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.